

輔仁大學民生創新發展中心借用申請表

填表日期：_____年_____月_____日

※ 請先閱讀民生創新發展中心使用管理要點					
借用空間 與 借用設備	<input type="checkbox"/> Creativity Hub，簡稱CH (40人)	<input type="checkbox"/> 電腦(含滑鼠/鍵盤) <input type="checkbox"/> 麥克風系統(含麥克風_____支) <input type="checkbox"/> 投影機及遙控器 <input type="checkbox"/> 攝影機及遙控器			
	<input type="checkbox"/> Innovation Room，簡稱IR (16人)	<input type="checkbox"/> 電腦(含滑鼠/鍵盤) <input type="checkbox"/> 投影機及遙控器 <input type="checkbox"/> 吊圖鋼索_____條			
	<input type="checkbox"/> Creativity Room，簡稱CR (10人)	<input type="checkbox"/> 觸控電視 <input type="checkbox"/> 觸控筆_____支			
※場內空間與設備使用前，請先確認有無損壞，若無疑義，視為確認無誤。					
申請單位	(請填寫全銜)				
申請單位 屬性	<input type="checkbox"/> 民生學院各系、所、學程 <input type="checkbox"/> 本校學術、行政單位 <input type="checkbox"/> 本校校友 <input type="checkbox"/> 校外機構 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
申請人	<input type="checkbox"/> 我已閱讀「民生創新發展中心使用管理要點」，若有違反之處，將負賠償責任。 <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">(簽章)</div>	聯絡電話			
		電子郵件			
單位主管	(簽章)(日期)				
活動名稱					
借用日期	彩排時間： 年 月 日 (星期) 時 分起 時 分止 使用時間： 年 月 日 (星期) 時 分起 時 分止 時間共計 _____小時				
活動簡述					
以下資料由民生學院填寫，請勿填寫					
應繳金額	場地使用費：_____元 清潔費：_____元 人力支援費：_____元 保證金：_____元 總額：新台幣 _____ 萬 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元 整				
驗收/ 退還保證金	1. 驗收時間： 年 月 日 (星期) 時 分 2. 依「場地設備點交歸還檢核記錄表」復原場地，器材清點無誤， 退還保證金_____元 3. 歸還保證金領取簽收者：_____ (簽章)				
承辦人		單位主管		驗收人	